

**Zarządzenie nr 7/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy**  
**w Bukowinie Tatrzańskiej**  
**z dnia 31.08.2020 r.**  
**w sprawie procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych MEN, MZ, i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam procedurę funkcjonowania szkoły w czasie pandemii w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników.
2. Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez udostępnienie treści niniejszego zarządzenia na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.
3. Podanie do wiadomości rodzicom następuje poprzez zamieszczenie treści procedury na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WARSZAWY**  
**W BUKOWINIE TATRZAŃSKIEJ**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz dzieci w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej zwanej dalej „szkołą”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje szkoła w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.

**II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. W szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Dzieci (uczniowie) mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów (zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie mogący samodzielnie korzystać z drogi publicznej przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z przynależnością powiatu do danej strefy bezpieczeństwa).
5. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W tej strefie znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

6. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do budynku szkoły.
7. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
8. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami uczniów. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie telefonicznej, poprzez dziennik elektroniczny, e-mail lub w inny sposób z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Szkoła posiada termometr bezdotykowy (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i jest on dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala IIIA-5), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
11. Organizacja pracy umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
12. Zgodnie z zasadami higieny należy często myć ręce (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), chronić innych podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
14. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Należy wietrzyć sale (czynność tę wykonują nauczyciele w trakcie lekcji lub po jej zakończeniu), części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę (czynność tę wykonują woźne), w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, zapewniając bezpieczeństwo uczniom.
16. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy powinien być zdezynfekowany po każdym użyciu (czynność tę wykonują nauczyciele po skończonych zajęciach), a podłoga powinna zostać umyta detergentem (czynność tę wykonują woźne) po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach. W miarę możliwości uczniowie mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania osłony ust i nosa (maseczka, przyłbica). Zaleca się noszenie osłony ust i nosa w częściach wspólnych (np. szatnie, korytarze).
19. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, chyba że są to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekun w szkole powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki, rzeczy.
20. Z szatni korzysta się w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniom.
21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a także w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

### **III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym w miejscach łatwo dostępnych umieszcza się spis potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
2. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo-instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych w formie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania/zdejmowania maseczek, zakładania/zdejmowania rękawiczek.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy przestrzegać zaleceń producenta

znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej procedury.
6. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
7. Uczniom i pracownikom używającym masek i rękawic jednorazowych zapewnia się pojemniki do ich wyrzucenia. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

#### **IV. GASTRONOMIA**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Dyrektor lub inna osoba wyznaczona może podjąć decyzję o zmianowym wydawaniu posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Ponadto Dyrektor lub inna osoba wyznaczona może podjąć decyzję, iż w przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu,

w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.

4. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawane są one bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

## **V. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych, osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu (sala IIIA-5) wyposażonym m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana zgodnie z załącznikiem nr 6 do Procedury.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona stosuje się do indywidualnych zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych GIS (rekomendacja GIS).

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
9. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

## **VI. ZALECENIA W STREFIE CZERWONEJ/ŻÓLTEJ**

1. W przypadku funkcjonowania szkoły w strefie czerwonej/żółtej organizacja pracy szkoły uwzględnia Wytoczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. oraz rozdziały zawarte w niniejszej procedurze w zakresie:
  - a) higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
  - b) gastronomii,
  - c) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.
2. Ponadto Dyrektor lub inna osoba wyznaczona może:
  - a) ustalić godziny przychodzenia klas do szkoły (np. co 5-10 minut),
  - b) ustalić godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów (np. co godzinę),
  - c) wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia),
  - d) wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz),
  - e) wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali),
  - f) ustalić adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej),
  - g) mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C, pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała; jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, przypomnieć o obowiązku

skorzystania z teleporady medycznej, jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły),

- h) wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych,
- i) zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły,
- j) w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
4. Załącznikami do procedury są:
  - a) Procedura bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej – załącznik nr 1;
  - b) Procedura bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego i innych zajęciach sportowych – załącznik nr 2;
  - c) Procedura bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej – załącznik nr 3;
  - d) Procedura organizacji wycieczek szkolnych – załącznik nr 4;
  - e) Procedura bezpieczeństwa w czasie zajęć pozalekcyjnych oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej – załącznik nr 5;
  - f) Monitorowanie prac porządkowych – załącznik nr 6.



## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WARSZAWY W BUKOWINIE TATRZAŃSKIEJ**

1. Na świetlicy szkolnej może przebywać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy szkolnej i z niej odbierani przez opiekunów (zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Przy wejściach do świetlicy zorganizowana jest strefa do odkażania rąk, z której każdy uczeń powinien skorzystać.
4. Jeżeli pracownik świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala IIIA-5) i niezwłocznie powiadomić prawnego opiekuna lub rodzica o konieczności odebrania ucznia ze świetlicy szkolnej.
5. Zgodnie z zasadami higieny należy bezzwłocznie po przyjściu na świetlicę umyć ręce.
6. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w trakcie zajęć świetlicowych mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a także w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, a także na placu zabaw.
8. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjściem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
9. Uczniowie mogą spożywać jedzenie tylko przez siebie przyniesione.
10. Jeśli podczas zajęć świetlicowych niemożliwe jest zachowanie dystansu 1,5m zaleca się noszenie przez uczniów osłony ust i nosa.
11. Wszystkie pomoce dydaktyczne, przybory, zabawki i przedmioty poprzez brak możliwości częstej dezynfekcji zostaną usunięte ze świetlicy.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA LEKCJACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
ORAZ INNYCH ZAJĘCIACH SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WARSZAWY W BUKOWINIE TATRZAŃSKIEJ W  
CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID-19.**

1. Przy wejściu do hali obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Uczniowie korzystają z szatni w hali gimnastycznej w sposób rotacyjny, skracając czas przebierania się do minimum.
3. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób trzecich w okolicach szatni oraz w miejscach wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Obowiązkowo przed lekcją i po niej uczeń myje ręce wodą z mydłem.
5. Każdy uczeń powinien posiadać własną butelką z wodą.
6. Podczas zajęć sportowych i wychowania fizycznego ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe, a zastąpione innymi niewymagającymi kontaktu fizycznego.
7. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub zostanie uniemożliwiony do nich dostęp.
9. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
10. W hali sportowej, sali gimnastycznej oraz auli sprzęt sportowy oraz podłoga będą dezynfekowane po każdym dniu zajęć.

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

### Postanowienia ogólne:

1. Nauczyciel bibliotekarz nie ma obowiązku zakładania maseczki w czasie kiedy przebywa w bibliotece, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
3. Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
6. Biblioteka szkolna będzie udostępniona dla uczniów trzy razy w tygodniu. Pozostałe dni są dniami wewnętrznymi pracy biblioteki szkolnej.

### ORGANIZACJA PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI

1. Dokonywanie zwrotów i wypożyczeń książek będzie odbywać się zgodnie z godzinami otwarcia biblioteki szkolnej.
2. Do biblioteki szkolnej może wejść tylko osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

4. W pomieszczeniach mogą przebywać jedynie trzy osoby (poza pracownikami szkoły).
5. Uczeń lub pracownik szkoły wchodząc do biblioteki ma obowiązek dezynfekcji rąk.

#### REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece będzie wynosił 48h. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
2. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki/podręczniki/materiały biblioteczne powinny zostać odłożone przez uczniów na stolik znajdujący się przy wejściu do biblioteki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
4. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
5. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
6. Zwracane materiały biblioteczne można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia. Oddawane materiały biblioteczne będą odizolowane i ich dostęp będzie ograniczony tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki.

#### PROCEDURA WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Podręczniki szkolne będą wypożyczane w pierwszym tygodniu września.
2. Uczniowie wypożyczający podręczniki zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
3. Nauczyciele klas 1-3 SP zabierają podręczniki dla uczniów swoich klas i sporządzają listę imienną uczniów z przypisanymi numerami podręczników. Następnie oddają listy do biblioteki szkolnej.

4. Nauczyciel bibliotekarz będzie przyprowadzał uczniów danej klasy (klasy 4-8 SP) do biblioteki w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym daną lekcję. Każdorazowo do biblioteki szkolnej będzie przyprowadzanych troje uczniów.
5. Uczniowie wypożyczający podręczniki szkolne będą zobowiązani zachowywać odpowiednią odległość.

#### PROCEDURA ZWROTU PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Podręczniki szkolne będą przyjmowane w ostatnich dwóch tygodniach przed końcem roku szkolnego.
2. Uczniowie oddający podręczniki zobowiązani są do dezynfekcji rąk i przestrzegania zasad sanitarnych.
6. Nauczyciel bibliotekarz będzie przyprowadzał uczniów danej klasy (klasy 4-8 SP) do biblioteki w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym daną lekcję w celu oddania podręczników. Każdorazowo do biblioteki szkolnej będzie przyprowadzanych troje uczniów.
7. Uczniowie oddający podręczniki szkolne będą zobowiązani zachowywać odpowiednią odległość.

### **Procedury organizacji wycieczek szkolnych**

1. W strefie żółtej i czerwonej wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych poza teren szkoły.
2. Będąc w strefie zielonej nie można organizować wycieczek na tereny objęte strefą żółtą i czerwoną.
3. Nie należy organizować wycieczek z noclegiem, ani wycieczek wymagających korzystania ze środków transportu.
4. Dopuszczalne są wyłącznie wyjścia piesze w terenie otwartym przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa:
  - opiekunami grupy mogą być nauczyciele i rodzice zabezpieczeni w osłonę ust i nosa,
  - grupa może liczyć maksymalnie 25 uczestników,
  - uczestnicy wycieczki mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich z dystansem 1,5m,
  - udział w wycieczce musi być poprzedzony uzyskaniem zgody od rodzica / opiekuna prawnego z zastrzeżeniem, że jest świadomy zagrożeń wynikających z panującej sytuacji epidemicznej,
5. Powyższe procedury mogą ulec zmianie w zależności od ogólnie obowiązujących przepisów.

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 PODCZAS ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH  
ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz dzieci w Szkole Podstawowej w Bukowinie Tatrzańskiej zwanej dalej „szkołą”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje szkoła w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.

**II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. W czasie zajęć obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na zajęcia może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Dzieci (uczniowie) mogą być przyprowadzani na zajęcia i z nich odbierani przez opiekunów (zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie mogący samodzielnie korzystać z drogi publicznej przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W tej strefie znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Opiekunowie nie mogą wchodzić do budynku szkoły.
7. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).

8. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej, dziennik elektroniczny lub inny z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Szkoła posiada termometr bezdotykowy (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala IIIA-5), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
11. Organizacja pracy umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły zajęcia będą odbywać się w wyznaczonym pomieszczeniu.
12. Zgodnie z zasadami higieny należy często myć ręce (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), chronić innych podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
13. Pomoce dydaktyczne znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Pomoce dydaktyczne wykorzystywane do zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
14. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Należy wietrzyć sale (okna otwiera nauczyciel), części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę (zajmuje się tym woźna).
16. Uczniowie nie powinny zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, chyba że są to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekun w szkole powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki, rzeczy.
17. Z szatni korzysta się w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniom.

### **III. ZALECENIA W STREFIE ŻÓLTEJ**

1. W przypadku funkcjonowania szkoły w strefie żółtej organizacja pracy szkoły uwzględnia wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek od 1 września 2020 r.
2. Ponadto Dyrektor lub osoba prowadząca zajęcia może:
  - 1) ustalić godziny przychodzenia uczniów do szkoły (np. co 5-10 minut),



- 2) ustalić godziny rozpoczynania zajęć dla grup (np. co godzinę),
- 3) wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia),
- 4) wyznaczyć stałe pomieszczenia do których przyporządkowana zostanie jedna grupa lub uczniów.
- 5) ustalić adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć dodatkowych. .
- 6) mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom i uczniom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C, pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała; jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej, jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły),
- 7) w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i umożliwić realizację zadań w trybie zdalnym.

#### **IV. ZALECENIA W STREFIE CZERWONEJ**

- 1.W przypadku funkcjonowania szkoły w strefie czerwonej organizacja pracy szkoły uwzględniać wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek od 1 września 2020 r.
- 2.Ponadto Dyrektor lub osoba prowadząca zajęcia przestrzega zaleceń z punktu III., dodatkowo może ograniczyć liczbę uczestników w grupie, przeprowadzić zajęcia zdalnie lub je odwołać. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania środków ochronnych (przyłbice, maseczki).

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.
- 2.Procedura obowiązuje do odwołania.

**MONITOROWANIE PRAC PORZĄDKOWYCH**  
**POMIESZCZENIE: .....**

Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków, klawiatur i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, przyciski i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki. Prace dezynfekcyjne wykonywane są w salach (m.in. zabawki, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dokonuje się dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich, w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się przy użyciu odpowiednich środków do dezynfekcji.
4. Po zakończonej dezynfekcji pracownik wyrzuca rękawiczki jednorazowe do wyznaczonego w tym celu pojemnika - kosz opróżniany jest na zakończenie dnia do odpadów mieszanych. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.



