

REGULAMIN SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI (SKO)

działającej przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy
w Bukowinie Tatrzańskiej

1. Szkolna Kasa Oszczędności działa przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej pod patronatem Banku Spółdzielczego Ziem Górskich KARPATIA.
2. Członkiem SKO może być każdy uczeń klas I-VIII Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Bukowinie Tatrzańskiej.
3. Każdy członek SKO oraz jego rodzice/opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem Szkolnej Kasy Oszczędności zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.
4. Funkcję opiekunów szkolnych SKO pełnią pani Małgorzata Matys i pani Maria Bryja.
5. Dowodem przynależności do SKO jest otrzymanie książeczki oszczędnościowej oraz dokonanie pierwszej wpłaty.
6. Każdy uczestnik SKO ma obowiązek pilnować swojej książeczki i dbać o jej estetyczny wygląd.
7. Uczeń dokonuje wpłaty na książeczkę u wychowawcy.
8. Przyjęcie od ucznia pieniędzy potwierdza się wpisem do książeczki SKO ucznia i wpisem na kartę wpłat i wypłat, którą prowadzi się dla każdego członka SKO.
9. Wychowawca systematycznie wpłaca pieniądze do opiekuna SKO, który potwierdza podpisem wpłatę w klasowej książeczce SKO.
10. Na książeczkę SKO uczeń może wpłacić każdą kwotę pieniędzy, nie mniej jednak niż 1 zł (drobniejsze pieniądze zbieramy do skarbonki, zamieniamy na złotówki i po uzbieraniu wymaganej kwoty wpłacamy na SKO).
11. Członkowie SKO samodzielnie mogą wypłacać do 10 zł u wychowawcy klasy.
12. Wypłatę większych kwot (powyżej 10 zł) z książeczki SKO może dokonywać tylko właściciel książeczki na pisemną prośbę (zał. 2) z podpisem rodzica lub sam rodzic. Wypłatę pieniędzy uczeń zgłasza wychowawcy co najmniej na dwa dni przed żądanym terminem.
13. W razie zagubienia lub utraty książeczki SKO uczeń bezzwłocznie informuje o tym wychowawcę oraz opiekuna SKO, który na podstawie karty wpłat i wypłat oraz

pisemnego wniosku rodzica (zał. 1) ma obowiązek wystawić nową książeczkę SKO z napisem DUPLIKAT.

14. Jeżeli uczeń nie dokona wypłaty swoich oszczędności na koniec danego roku szkolnego, kwota ta automatycznie przechodzi na rok następny.
15. Na koniec klasy III oraz klasy VIII wychowawca wypłaca uczniowi lub jego rodzicowi całość zgromadzonych środków. Uczeń potwierdza odbiór pieniędzy własnym podpisem na karcie ewidencji wpłat i wypłat.
16. Podpisane karty ewidencji wpłat uczniów wychowawca przekazuje opiekunowi SKO w celu archiwizacji kart aż do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
17. Opiekun SKO systematycznie wpłaca pieniądze do Banku Spółdzielczego Ziem Górskich KARPATIA.
18. Opiekun SKO prowadzi dokumentację Szkolnej Kasy Oszczędności.
19. Systematycznie oszczędzający członkowie SKO otrzymują dyplomy i nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego.
20. Na koniec roku szkolnego poszczególne klasy otrzymują nagrody rzeczowe według zajętego miejsca w rankingu najlepiej oszczędzającej klasy.
21. Na koniec każdego roku szkolnego opiekun SKO przygotowuje szczegółowe sprawozdanie z działalności SKO.
22. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
 - kontroli stanu oszczędności na szkolnej książeczce SKO,
 - kontroli kart wpłat i wypłat poszczególnych klas i uczniów.
23. W innych sprawach nieuwzględnionych w regulaminie decyzję podejmują opiekunowie SKO i Dyrektor Szkoły.

Załącznik 1

PROŚBA O WYDANIE DUPLIKATU KSIĄŻECZKI

Zwracam się z prośbą o wydanie DUPLIKATU książeczki SKO dla mojej córki/ mojego syna z powodu.....
Wydany duplikat jest jedynym dokumentem potwierdzającym aktualny stan oszczędności mojego dziecka w SKO.

.....

Data

.....

Podpis rodzica

Załącznik 2

ZGODA NA WYPŁATĘ OSZCZĘDNOŚCI Z SKO

Wyrażam zgodę na wypłatęzłoty z książeczki SKO mojej córce/ mojemu synowi.....

.....

Data

.....

Podpis rodzica